

Aprobare  
Manager /Director  
Corina Emanuela Dobre  
Data



BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "V.A. URECHIA"	
GALATI	
Nr. ....	834
20... ..luna... ..zi... ..	03 22

**CAIET DE SARCINI**  
privind achiziția publică de "Servicii RSVTI"

<b>Forma documentului</b>	<i>Inițială: INIȚIALĂ</i> <i>Revizuită: 0</i> <i>Nr. revizuire/data: 0/ 22.03.2021</i>
<b>Elemente ale revizuirii</b>	<i>Modificare .....</i> <i>Adăugare .....</i> <i>Suprimare .....</i> <i>Altele .....</i>

**Autoritatea contractantă**

Biblioteca Județeană "V.A. Urechia" Galați, str. Mihai Bravu Nr.16, cod 800208, CUI 3553285, cont deschis la Trezoreria Municipiului Galați.

**Obiectivul achiziției:**

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția "Servicii RSVTI", - responsabil cu supravegherea tehnică a instalațiilor/echipamentelor deținute de Biblioteca Județeană "V.A. Urechia" Galați.

Nr. crt.	Denumire serviciu	Caracteristici tehnice	Cod CPV	Valoare estimată lei fără TVA
1	Servicii RSVTI 8 echipamente	- 2 bucăți centrale termice – marca VAILLANT; model ECOCRAFT; tip. VKK 2806/3; putere 280kw - 3 bucăți vase de expansiune – Pn 6; capacitate 250 litri - 2 bucăți ascensoare marfă – 100kg (100daN ) x 4 stații - 1 bucată platformă ridicatoare pentru persoane cu dizabilități – Model: STRATOS, seria LE24448	71630000-3	4320
	TOTAL			4320

### **Condiții privind livrarea:**

Serviciile se vor presta lunar pentru fiecare instalație/echipament la sediul Bibliotecii Județene "V.A. Urechia", din strada Mihai Bravu nr.16.

### **Termen de livrare:**

Prestarea serviciilor se va efectua până în data de 20 ale lunii.

### **Locul livrării:**

Sediul central al instituției din strada Mihai Bravu nr.16, locul unde sunt amplasate cele 8 (opt) echipamente/instalații pentru care se solicită efectuarea serviciilor RSVTI.

### **Condiții privind garanția: -**

#### **Specificații tehnice minimale:**

Efectuarea lunară de servicii RSVTI pentru următoarele echipamente/instalații:

1. Centrale termică pe gaze în condensatie :marca VAILLANT; model ECOCRAFT; tip: VKK 2806/3; putere maximă 280KW – 2 bucăți
2. Vase de expansiune PN6 250lirei – 3 bucăți
3. Ascensoare marfă, 100 kg (100 daN) x 4 stații – 2 bucăți.
4. Platformă ridicătoare pentru persoane cu dizabilități – 1 bucată

#### **Operatorul RSVTI va îndeplini următoarele obligații specifice:**

- identifică și înregistrează echipamentele/instalațiile din domeniul ISCIR aflate în locațiile beneficiarului, precum și transmiterea acestor date spre înregistrarea la inspecția teritorială ISCIR;
- supraveghează efectiv, în conformitate cu prevederile Prescripțiilor tehnologice ISCIR, a operațiilor de montare, instalare, punere în funcțiune, exploatare, întreținere, verificare, reparare, scoatere din uz în vederea conservării sau casării echipamentelor/instalațiilor din domeniul ISCIR sau a unor componente ale acestor echipamentelor/instalațiilor aflate în evidența beneficiarului numai de către persoane juridice autorizate de ISCIR;
- instruieste, supraveghează și îndrumă personalul de deservire a instalațiilor/echipamentelor sub incidența ISCIR în vederea exploatării corecte și legale, în conformitate cu prevederile Prescripțiilor tehnologice ISCIR și informează în scris beneficiarul în cazul constatării nerespectării regimului de folosire a lor;
- instruieste, examinează și prelungește autorizațiile operatorului de deservire a instalațiilor/echipamentelor sub incidența ISCIR, în conformitate cu prevederile Prescripțiilor tehnologice ISCIR și cu legislația în vigoare.
- verifică existența instrucțiunilor de utilizare ale fiecărui echipament/fiecărei instalații, întocmește sau reactualizează, după caz;
- informează în scris beneficiarul asupra necesității luării urgente a tuturor măsurilor necesare în vederea efectuării unor revizii sau verificări la termenele scadente sau asupra necesității opririi instalațiilor și echipamentelor ISCIR în vederea efectuării

unor operații de întreținere, înlocuire de piese sau reparații atunci când se constată o neconformitate în funcționarea în condiții de siguranță a acestora;

- înregistrează evidența instalațiilor/echipamentelor într-un registru și urmărește efectuarea verificărilor tehnice oficiale, fără de care acestea nu pot funcționa;
- urmărește pregătirea instalațiilor/echipamentelor pentru verificări tehnice și participă activ la efectuarea acestora;
- urmărește realizarea în termen a dispozițiilor date prin proces-verbal de verificare tehnică, examinează în mod regulat Registrul de Evidență a Supravegherii funcționării echipamentelor/instalațiilor și i-a măsurile pentru remedierea imediată a defectelor semnalate;
- interzice manevrarea instalațiilor/echipamentelor de către persoane neautorizate, atunci când au constatat acest lucru.

### **Recepția și verificarea**

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili dacă acestea respectă prescripțiile tehnice și normativele în vigoare (Ordinul nr.1007/2010; PTA1-2010; PT C11-2010).

Recepția serviciilor prestate se efectuează la sfârșitul fiecărei luni și se consemnează într-un Proces verbal de recepție a serviciilor.

Plata prestațiilor, se va efectua numai în baza facturii emise după semnarea Procesului verbal de recepție a serviciilor prestate și a Raportului de intervenție, în caz de intervenție, de către un reprezentant al fiecărei părți, prin care se certifică efectuarea serviciilor solicitate și recepția lor. Plata serviciilor prestate se va face în termen de 15 zile lucrătoare pentru luna expirată.

### **Alte cerințe:**

Toate cerințele din Caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice, care vor fi considerate ca fiind minimale.

### **Modalitate de întocmire a ofertei financiare**

Se va oferta preț/bucată/lună pentru fiecare tip de echipament/instalație aflată în donarea instituției.

Oferta totală obținută prin însumarea tuturor consturilor pentru fiecare tip de centrală nu trebuie să depășească valoarea estimată de achizitor.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al contractului pe toată perioada de valabilitate a ofertei/ durata contractului.

Tarifele stabilite de ofertant **nu pot fi majorate** ulterior depunerii ofertei și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la facturare, după semnarea fără observații a procesului verbal de recepție a perioadei din luna ce face obiectul plății.

Perioada Contractuală va fi de 9 luni de la data semnării contractului, cu posibilitate de prelungire.

**Avizat,  
Director adjunct  
ing. Eftimie Geta**



**Verificat,**  
Şef serviciu Resurse Umane  
Jr. Vlădescu Sergiu Ionuţ



**Întocmit,**  
Bibliotecar - administrator  
ing. Nistorencu Cecilia

