



Aprobare
 Manager /Director
 Corina Emanuela Dobrea
 Data



CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică de „Servicii de întreținere și reparații ascensoare de materiale”

Forma documentului	Inițială: INIȚIALĂ Revizuită: 0 Nr. revizuire/data: 0/04.2021
Elemente ale revizuirii	Modificare Adăugare Suprimare Altele

Autoritatea contractantă

Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Galați, str. Mihai Bravu Nr. 16, cod 800208, CUI 3553285, cont deschis la Trezoreria Municipiului Galați.

Obiectivul achiziției:

Se intenționează încheierea unui contract de achiziție cu o firmă specializată să furnizeze servicii de întreținere și reparații ascensoare de materiale, la obiectivul Biblioteca Județeană „V. A. Urechia” Galați

Nr. crt.	Denumire serviciu	Caracteristici tehnice	Cod CPV	Valoare estimată lei fără TVA
1	Servicii de întreținere, supraveghere, reparații ascensoare electrice de marfă	2 ascensoare de materiale de mică capacitate, caracteristici tehnice: 100 kg (100 daN) x 4 stații situate în clădirea sediului central	50750000-7 Servicii de întreținere a ascensoarelor (Rev.2)	4000,00
2	Servicii de revizie generală ascensoare electrice de marfă	2 ascensoare de materiale de mică capacitate, caracteristici tehnice: 100 kg (100 daN) x 4 stații situate în clădirea sediului central	50750000-7 Servicii de întreținere a ascensoarelor (Rev.2)	1300,00
	TOTAL			5300,00

Cerințe speciale: Autoritatea contractantă își propune încheierea unui contract de furnizare de servicii de întreținere și reparații ascensoare de materiale de mică capacitate, caracteristici tehnice: 100 kg (100

daN) x 4 stații, situate în clădirea sediului central, în conformitate cu normele tehnice privind spațiile destinate publicului, la următoarele locații:

- Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Sediul Central - str. Mihai Bravu nr.16, Galați, cu specificația că se lucrează cu publicul de luni până vineri 8 – 18.

Obligativitatea reviziei tehnice, lunară și anuală, a ascensoarelor de materiale este prevăzută de Ordinul 1404 din 2010 pentru aprobarea PT R2-2010, PT R3-2010.

Condiții privind livrarea:

Serviciile se vor presta lunar pentru revizii tehnice curente/intervenții și anual pentru revizie generală, la data scadenței.

Termen de livrare:

Serviciile se vor efectua între 1 și 30/31 ale lunii.

Locul livrării:

Sediul central al instituției din strada Mihai Bravu nr.16, locul unde sunt amplasate cele 2 (două) ascensoare de materiale

Condiții privind garanția: 6 luni de la data recepției pentru reviziile generale anuale

Cerințe obligatorii impuse

Prestatorul se obligă să execute servicii de întreținere și reparații ascensoare de materiale din dotarea Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”, după cum urmează;

- Revizie tehnică curentă Rtc și intervenții (abonament lunar)
- Revizii generale anuale

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară.

Cerințele din Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale.

În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care această propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Specificații tehnice minimale:

Servicii de întreținere și reparații ascensoare de materiale – 2 buc.

Ascensoare de materiale de mică capacitate, caracteristici tehnice: 100 kg (100 daN) x 4 stații situate în clădirea sediului central al Bibliotecii str. Mihai Bravu nr.16:

- ascensor de materiale tip “ T18 - 100daN “, 100 Kgf, 4 stații;
- ascensor de materiale tip “ T18 - 100daN “, 100 Kgf, 4 stații;

A) Revizie tehnică curentă Rtc și intervenții (abonament lunar)

Reviziile tehnice curente Rtc se execută în mod periodic, conform prescripțiilor tehnice (PT-R2/2010, art.71, alin.1), se va efectua obligatoriu *de 2 ori/lună pentru fiecare lift la interval de 14 zile*, având ca finalitate prevenirea uzurii excesive și a apariției avariilor, precum și menținerea parametrilor în exploatare necesari funcționării în siguranță a instalațiilor de lift.

Intervențiile se execută între orele 8 – 18, (de luni până vineri), ca urmare a anunțării deranjamentelor, la numărul de telefon comunicat de către prestatorul de servicii și a confirmării de către beneficiar a avariei a cel puțin un lift de la sediul sus menționat.

Intervalul de timp din momentul anunțării deranjamentului și sosirea echipei de intervenție la adresa precizată nu trebuie să depășească **2 ore** din momentul anunțării telefonice în cazul funcționării necorespunzătoare sau în cazul blocării liftului.

Remediarea defecțiunilor apărute se va consemna în registrul de supraveghere a ascensorului

OPERATIUNI CARE SE EFECTUEAZĂ ÎN CADRUL REVIZIILOR CURENTE RTC

- remedierea defecțiunilor care apar și înlocuirea pieselor de schimb defecte unde este cazul;
- recondiționarea butoanelor comandă, a pieselor montate pe panourile de comandă care nu necesită înlocuiri de piese;
- recondiționările care nu necesită piese noi (se execută gratuit);
- verificarea funcționării normale a sistemului electric de forță, comandă, semnalizare;
- curățare, ungere, controale ale reglajelor la: troliu, frână, saboți, lagăre, agregat hidraulic, cilindri, cabluri, butoane cabină, sistem de siguranță (limitator, paracăzătoare), contacte de siguranță, broaște, zăvoare electromagneți, aparataj divers; verificare iluminat și priza în camera mașinii, iluminat puț, intrerupator;
- verificare troliu – joc coroana, snec, uzura lagare axe, lubrefiere, gresare;
- verificări frână – stare saboți și tacheți reglaje;
- verificare limitator viteză – stare de uzură roată, verificări joc;
- verificare aparataj electric – calibrare siguranțe fuzibile, conexiuni, curățat și reglat contacte, funcționare relee, contactori, verificat fixare legături electrice;
- uși acces;
- verificare în cabină – funcționare contacti de siguranță, iluminare;
- ungerea glisierelor cabinei și contragreutatii (spalarea glisierelor se va efectua cel puțin o dată la 3 luni);
- verificări pe puțul liftului – verificare, fixare console și glisiere, verificare contragreutăți, curatat și lubrefiat glisiere;
- verificarea cablului de tracțiune și limitator de viteza (fixare, alungire, uzură);
- stabilirea gradului de uzură al cablurilor de tracțiune a cabinei și contragreutății, al cablului limitatorului de viteza, al cablului, în conformitate cu prevederile prescripției tehnice: PT R3-2010;
- verificări în fundătura puțului: verificarea contactilor de siguranță, gresare axe, verificări intinzător, eliminarea gunoaielor din fundatură;
- verificarea funcționării normale a ascensorului după efectuarea întreținerii;
- verificarea existenței etichetelor de instrucțiuni de exploatare și a plăcuțelor indicatoare ale sarcinii nominale pe usile de acces;
- verificarea existenței și consemnarea lunară a intervențiilor și lucrărilor executate și pieselor de uzura înlocuite în registrul de supraveghere a ascensorului.

B) Revizii generale anuale

Reviziile generale se vor efectua la un interval de **12 luni**, la data scadenței

În cadrul reviziei generale, pe lângă lucrările menționate la punctul A), se vor executa cel puțin următoarele:

- demontarea părții superioare a carcasei troliului și verificarea stării de uzură a angrenajului melc- roată melcată, a lagărelor și a rulmentului;
- spălarea lagărelor motorului electric și schimbarea rulmenților dacă este cazul;
- spălarea și montarea la loc a carcasei troliului și completarea cu ulei proaspăt;
- verificarea instalației electrice din camera mașinii, din puț și din cabină;
- demontarea paracăzătoarelor, spălarea, ungerea și verificarea funcționării acestora;
- demontarea roții de conducere, spălarea și ungerea axelor și lagărelor.

Data efectuării reviziei generale se va consemna în registrul de urmarire a ascensorului.

Calitatea reviziilor generale va fi confirmată printr-un certificat de garanție, care se va anexa de către deținător la cartea ascensorului-parte de exploatare.

Reviziile generale anuale includ consumabilele (ulei, motorină, vopsea, spray degripant, etc.)

Recepția și verificarea

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

Recepția serviciilor prestate se efectuează la sfârșitul fiecărei luni și se consemnează într-un Proces verbal de recepție a serviciilor.

Plata prestațiilor, se va efectua numai în baza facturii emise după semnarea Procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, de către un reprezentant al fiecărei părți, prin care se certifica efectuarea serviciilor solicitate și recepția lor. Plata serviciilor prestate se va face în termen de 15 zile lucrătoare pentru luna expirată.

Alte cerințe:

Întreținerea și repararea instalațiilor de lift, se va realiza conform normelor în vigoare cu privire la: calitatea materialelor utilizate, a pieselor de schimb folosite; siguranța folosirii instalațiilor de lift conform prescripțiilor în vigoare;

Servicii de întreținere și reparații ascensoare de materiale din dotarea Bibliotecii Județene „V.A. Urechia” se vor executa de către echipe de intervenție specializate în întreținerea lifturilor, cu experiență în domeniu, autorizat ISCIR. Echipele de intervenție vor fi dotate cu echipament propriu, adecvat pentru intervenție.

Alte condiții tehnice care trebuie respectate:

- produsele utilizate pentru întreținerea lifturilor trebuie să fie biodegradabile, să nu degradeze imediat sau în timp suprafața curățată și să nu afecteze sănătatea oamenilor și a mediului;

- produsele pentru care normele în vigoare prevăd obligativitatea omologării sau agrementării tehnice, vor fi utilizate numai după obținerea documentelor de certificare respective;

- piesele de schimb care urmează a fi utilizate în timpul reparației trebuie să dețină în mod obligatoriu:

- certificate de calitate;

- certificate de garanție;

Se vor accepta piesele aprovizionate de la producători/furnizori autorizați. Actele solicitate se vor prezenta în copie beneficiarului la întocmirea facturii reparației.

Orice piesă de schimb trebuie să aibă o perioadă de garanție de cel puțin 6 luni de la data înlocuirii ei, iar prestatorul va înainta beneficiarului un act prin care certifică garanția piesei înlocuite;

Pentru piesele de schimb achiziționate de către prestator și care se uzează în termenul de garanție în urma unei utilizări normale a instalațiilor de lift, răspunzător este prestatorul cu înlocuirea pieselor uzate, el suportând atât costul pieselor noi cât și al reparației;

Orice subansamblu la care se solicită verificări pe standuri pentru măsurare sau probe va fi însoțit la sfârșitul reparației de o fișă de măsurători care să certifice parametri pe care trebuie să-i satisfacă respectivul subansamblu semnat de personalul autorizat al prestatorului;

Orice ansamblu reparat va avea o perioadă de garanție de cel puțin 6 luni de la data instalării acestuia, iar prestatorul va înainta beneficiarului un act prin care certifică garanția ansamblului reparat;

Orice reparație va fi garantată minim 6 luni cu condiția utilizării corespunzătoare a instalațiilor de lift de către beneficiar;

Orice reclamație din partea beneficiarului se va transmite sub formă de document scris prin fax sau cu confirmare de primire;

Tipul reparației ce urmează a fi efectuată se va stabili în urma unui document constatator (fișă de reparații, de constatare) care se transmite către beneficiar;

Prestatorul este direct răspunzător de eventualele pagube materiale cât și vătămări corporale pe care le pot suferi anumite persoane, produse de nefuncționarea în parametrii și în condiții de siguranță a instalațiilor de lift, datorată defecțiunilor apărute la unul din subansamblurile aflate în termen de garanție.

Încălcarea acestor condiții atrage răspunderea prestatorului potrivit clauzelor contractului de prestări dintre acesta și beneficiar, în conformitate cu prevederile legale, mergând până la rezilierea contractului.

Instruirea profesională privind protecția muncii și PSI se va face de către prestator pentru angajații sai. Prestatorul va instrui și supraveghea personalul, care va fi examinat și autorizat la semnarea contractului, conform reglementărilor în vigoare. Prestatorul va trebui să prezinte documentele de omologare sau certificate de la organele abilitate pentru serviciul prestat.

Beneficiarul are dreptul și obligația să efectueze verificări și controale asupra tehnologiei aplicate pentru a se preveni din timp eventualele degradări iar prestatorul trebuie să faciliteze efectuarea acestora.

Inventarul instalațiilor de lift precum și evidența executării reparațiilor în cadrul operațiilor pentru **”Servicii de întreținere și reparații ascensoare de materiale din dotarea Bibliotecii**

Județene "V.A. Urechia", rămâne în sarcina beneficiarului, însă eventualele degradări ce apar în timpul întreținerii și reparației, din vina exclusivă a prestatorului, sunt suportate de acesta .

Nerealizarea prestațiilor la parametrii stabiliți prin contract și Specificațiile tehnice atrage după sine rezilierea de drept a contractului.

CONDIȚII DE MENTENANȚĂ CORECTIVA

Asigurarea de asistență tehnică, de tip mentenanță corectiva a echipamentelor, după cum urmează:

- identificarea și repararea defecțiunilor raportate de beneficiar la echipamentele aflate sub contract și înlocuirea pieselor defecte și/sau a pieselor de schimb incluse în prețul serviciilor;
- răspunsul la sesizare să nu depășească 2 ore;
- remedierea oricărei defecțiuni nu trebuie să depășească o zi lucrătoare din momentul primirii sesizării.

Asigurarea de asistență tehnică, de tip mentenanță preventivă a echipamentelor, după cum urmează:

- menținerea echipamentelor operaționale aferente prestației **„Servicii de întreținere și reparații ascensoare de materiale din dotarea Bibliotecii Județene "V.A. Urechia" - aflate sub contract, pe o baza proactivă pentru a asigura, prin luarea unor măsuri preventive corespunzătoare, că echipamentele vor funcționa conform specificațiilor tehnice;**
- verificarea și corectarea parametrilor tehnici de funcționare, pentru prestația **„Servicii de întreținere și reparații ascensoare de materiale din dotarea Bibliotecii Județene "V.A. Urechia"**, prin operațiuni de demontare, curățare, ungere, reglare, reasamblare, pentru toate echipamentele beneficiarului, aflate sub contract, asigurarea de servicii de consultanță privind necesitatea înlocuirii, propunerii pentru scoatere din uz și după caz casarea cu înlocuirea lifturilor în cauză din dotarea Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”.
- asigurarea de servicii de consultanță privind necesitatea înlocuirii unor echipamente ale căror costuri nu se mai justifică pentru **„Servicii de întreținere și reparații ascensoare de materiale din dotarea Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”** ;
- asistarea personalului propriu al Biblioteca Județeană "V.A. Urechia", în vederea deservirii echipamentelor în cele mai bune condiții pentru **„Servicii de întreținere și reparații ascensoare de materiale din dotarea Bibliotecii Județene „V.A. Urechia”**

Obligațiile prestatorului

Să execute lucrări în conformitate cu proiectul, cu prevederile procesului tehnologic de execuție și cu lucrările cuprinse în Sistemul de Management al Calității, cu cele din documentația de omologare/certificare precum și cele din prescripțiile tehnice ISCIR și răspunde de aplicarea corespunzătoare a acestora în timpul utilizării instalațiilor;

Să folosească la lucrările de reparații, revizii tehnice și întreținere numai personal calificat, autorizat ISCIR;

Să întocmească și să țină la zi un registru de evidențe pentru fiecare tip de lucrări pentru care au fost autorizați;

Să fie dotați cu mijloace tehnice corespunzătoare în vederea înlăturării operative a deranjamentelor care se pot ivi în exploatare și să țină evidența acestora;

Să prezinte ascensoarele la verificările tehnice oficiale la scadență sau ori de câte ori se solicită de către ISCIR;

Să oprească ascensoarele din funcțiune dacă în timpul exploatării apar deficiențe care pot avea ca urmare avarii sau accidente, făcând mențiunea respectivă în registrul de supraveghere al ascensorului și să anunțe imediat ISCIR la care este înregistrat ascensorul;

Să consemneze în registrul de supraveghere al fiecărui ascensor constatările și remedierile efectuate cu ocazia lucrărilor de întreținere;

Să afișeze pe toate ușile de acces la puț tăblițe indicatoare cu mențiunea „Ascensor în revizie” pe timpul efectuării lucrărilor de întreținere sau revizii tehnice curente, pentru a interzice utilizarea ascensorului pe toată durata lucrărilor;

Prestatorul este direct răspunzător pentru accidentele ce pot interveni în timpul funcționării ascensoarelor.

Prestatorul este obligat să aibă asigurat în domeniul securității și protecției muncii, precum și în domeniul medicinei muncii, tot personalul angajat în derularea acestui contract, pe toată durata derulării contractului cu beneficiarul.

Confirmarea executării reviziei tehnice curente și a funcționării la parametri normali a ascensoarelor, în concordanță cu prescripțiile tehnice ISCIR se face de către reprezentantul beneficiarului prin semnarea procesului verbal de revizie tehnică curentă.

Prestatorul va întocmi un Raport de activitate lunar în care sunt consemnate lucrările efectuate în cadrul reviziei curente Rtc.

Modalitate de întocmire a ofertei financiare

Oferta financiară trebuie să includă contravaloarea serviciilor prestate și anume:

- abonament lunar pentru revizie tehnică curentă Rtc și intervenții
- deviz ofertă pentru revizia generală anuală

În toate situațiile de intervenție în care este necesară înlocuirea unor piese defecte, contravaloarea pieselor se va achita separat, pe baza unei comenzi, acestea nefiind incluse în obiectul prezentei achiziții (manopera de înlocuire este cuprinsă în valoarea reviziilor care se efectuează).

În cazul reviziilor generale anuale oferta trebuie să contină atât manopera cât și contravaloarea materialelor consumabile - deviz separat (consumabilele incluse în oferta reviziei generale anuale).

Plata se efectuează de către beneficiar în contul executantului, în termen de 15 zile de la primirea facturii. Factura se emite de către executant în baza procesului verbal de recepție al reviziilor executate efectiv, semnat de executant și beneficiar.

Reviziile generale se realizează în urma ordinului de începere, emis de beneficiar

Oferta va cuprinde în mod obligatoriu:

Oferta financiară trebuie să includă contravaloarea serviciilor atât pentru reviziile tehnice curente, cât și pentru revizia generală, cu și fără TVA:

- pret/lună/lift - pentru reviziile tehnice curente,
- pret/ascensor - pentru revizia generală (deviz ofertă din care să reiasă valoarea manoperei și a materialelor consumabile)

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al contractului pe toată perioada de valabilitate a ofertei/ durata contractului.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al contractului pe toată perioada de valabilitate a ofertei/ durata contractului.

Tarifele stabilite de ofertant **nu pot fi majorate** ulterior depunerii ofertei și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la facturare, după semnarea fără observații a procesului verbal de recepție a perioadei din luna ce face obiectul plății.

Perioada Contractuală va fi de 8 luni de la data semnării contractului, cu posibilitate de prelungire.

**Avizat,
Director adjunct
ing. Eftimie Geta**

**Verificat,
Șef serviciu Resurse Umane
Jr. Vlăduțescu Sergiu Ionuț**

**Întocmit,
Bibliotecar - administrator
ing. Nistorencu Cecilia**