

CODUL DE CONDUITĂ A PERSONALULUI BIBLIOTECII JUDEȚENE „V.A. URECHIA” GALAȚI

Capitolul I

Introducere

Art. 1. (1) Prezentul Cod de conduită profesională a fost elaborat și adoptat în conformitate cu prevederile:

- Anexei 1 Standardul 1 Etica și Integritate - OSGG nr.600/2018 “privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice”
- Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, asigurarea publicității și transparenței fiind asigurată prin postarea acestuia pe pagina de internet: www.BJVAU.ro și la avizierul instituției.

Capitolul II

Domeniul de aplicare și principii generale

Art. 2. (1) Codul de conduită etică și profesională a personalului Bibliotecii Județene „V.A. Urechia” Galați (BJVAU), denumit în continuare Cod de conduită reglementează normele de conduită etică, profesională și deontologică și formulează principiile care trebuie respectate în vederea creșterii încrederii, autorității și prestigiului BJVAU.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul Cod sunt obligatorii pentru personalul din cadrul BJVAU, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare – Codul muncii.

Art. 3. Obiectivele prezentului Cod de conduită urmăresc:

- a) asigurarea creșterii calității serviciului public;
- b) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la un nivel înalt al prestigiului BJVAU și al salariaților BJVAU;
- c) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului BJVAU;
- d) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între utilizatori și salariații BJVAU;
- e) sporirea încrederii utilizatorilor în produsele și serviciile oferite de BJVAU.

Art. 4. Principiile care guvernează conduita profesională a salariaților BJVAU sunt următoarele:

- a) Prioritatea interesului public – principiul conform căruia salariații BJVAU au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal în exercitarea atribuțiilor funcției îndeplinite în cadrul BJVAU;
- b) Profesionalismul – principiul conform căruia salariații BJVAU au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

- c) Imparțialitatea și nediscriminarea – principiul conform căruia salariații BJVAU sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură în exercitarea atribuțiilor funcției;
- d) Neutralitatea și independența – principiul conform căruia salariații BJVAU sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, imparțială, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- e) Integritatea morală – principiul conform căruia salariaților BJVAU le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material sau să abuzeze în vreun fel de funcția pe care o dețin;
- f) Libertatea gândirii și a exprimării – principiul conform căruia salariații BJVAU pot să își exprime și să-și fundamenteze opiniile cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- g) Cinstea și corectitudinea – principiul conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, salariații BJVAU trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea corectă a atribuțiilor de serviciu;
- h) Deschiderea și transparența – principiul conform căruia activitățile desfășurate de BJVAU trebuie să fie publice și să fie supuse permanent monitorizării beneficiarilor săi.

Termeni

Art. 5. În înțelesul prezentului Cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- BJVAU – Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”;
- funcție – ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite, în temeiul legii, în fișa postului fiecărui salariat;
- interes public – acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituție a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- partener de lucru și dialog – persoanele fizice și juridice cu care salariații BJVAU au relații profesionale în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- interes personal – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către salariații BJVAU prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;
- conflict de interese – acea situație sau împrejurare în care interesul personal direct ori indirect al salariatului BJVAU contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența sau imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- informații de interes public – orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile BJVAU, indiferent de suportul, forma sau modul de exprimare a informației;
- etică – un set de reguli, principii sau moduri de gândire care încearcă să ghideze activitatea unui grup.

CAPITOLUL III

Norme generale de conduită profesională a salariaților BJVAU

Art. 6. (1) Salariații BJVAU au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul utilizatorilor săi, prin participarea activă la luarea deciziilor și transpunerea lor în practică, în limitele stabilite de fișa postului.

(2) În exercitarea funcției, salariații BJVAU au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, a câștiga și a menține încrederea utilizatorilor în instituția publică de cultură BJVAU.

(3) În relațiile profesionale colegiale, personalul va respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) asigurarea respectului reciproc;
- b) orice acțiune trebuie întreprinsă cu onestitate intelectuală și morală;
- c) exercitarea solidarității între colegi, în situații în care interesul instituției trebuie apărat;
- d) toleranța diferențelor și evitarea denigrării;
- e) respectul sferei private;
- f) încurajarea competiției loiale;
- g) semnalarea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- h) evitarea practicării oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
- i) evitarea hărțuirii morale la locul de muncă prin lezarea drepturilor sau demnității unui alt angajat.

(4) Personalul care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și control sau care este membru în structuri de conducere va respecta și aplica următoarele norme de conduită managerială:

- a) respectarea criteriilor unui management eficient;
- b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- c) aplicarea obiectivă și imparțială a reglementărilor legale și a normelor etice;
- d) interzicerea oricărei forme de constrângere/ abuz din perspectiva funcției deținute;
- e) interzicerea oricărei forme de hărțuire/ discriminare a personalului din subordine.
- f) să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru salariații din subordine;
- g) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții, acordări de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

Respectarea Constituției și a legilor

Art. 7. (1) Salariații BJVAU au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

Art. 8. (1) Salariații BJVAU au obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act sau fapt care poate produce prejudiciu imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Salariaților BJVAU le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitățile, politicile și strategiile BJVAU;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care BJVAU are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile BJVAU, precum și a salariaților BJVAU.

(3) Prevederile prezentului Cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Libertatea opiniilor

Art. 9. (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu salariații BJVAU au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor BJVAU.

(2) În activitatea lor salariații BJVAU au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerații personale.

(3) În exprimarea opiniilor, salariații BJVAU trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Activitatea publică

Art. 10. (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de managerul instituției, în condițiile legii.

(2) Salariații BJVAU desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de managerul instituției.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, salariații BJVAU pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției publice în care își desfășoară activitatea.

Activitatea politică

Art. 11. Salariaților BJVAU le este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;

d) să afișeze în cadrul BJVAU însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Folosirea imaginii proprii

Art. 12. Salariații BJVAU sunt obligați să nu permită utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale pe toată perioada exercitării atribuțiilor de serviciu.

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

Art. 13. (1) Salariații BJVAU sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Salariații BJVAU au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității colegilor, precum și utilizatorilor serviciilor BJVAU, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase;
- d) orice formă de discriminare bazată pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Art. 14. Salariații BJVAU nu trebuie să solicite sau să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj care poate constitui o recompensă pentru serviciile oferite utilizatorilor.

Utilizarea resurselor publice

Art. 15. Salariații BJVAU au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

Limitarea participării la achiziții

Art. 16. (1) Salariaților BJVAU le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

Capitolul IV

Prevederi de monitorizare și control privind aplicarea normelor de conduită profesională

Art. 17. (1) Managerul/Directorul BJVAU coordonează aplicarea normelor prevăzute de prezentul Cod de conduită.

(2) Managerul/Directorul BJVAU desemnează un consilier etic pentru monitorizarea respectării normelor de conduită, care exercită următoarele atribuții:

- a) instruește noii angajați cu privire la normele de conduită profesională;
- b) acordă consultanță și asistență salariaților BJVAU cu privire la respectarea normelor de conduită în cadrul BJVAU;
- c) monitorizează aplicarea prevederilor prezentului Cod de conduită în cadrul BJVAU;

- d) întocmește rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către salariații BJVAU;
- e) primește petiții și sesizări privind încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită;
- f) formulează recomandări de soluționare a cazurilor cu care a fost sesizată;
- g) elaborează cercetări privind respectarea prevederilor prezentului cod de conduită.

(3) Atribuțiile prevăzute la alin. (2) se exercită în temeiul unei dispoziții emise de Managerul/Directorul BJVAU și prin completarea fișei postului cu atribuția distinctă de consiliere etică și monitorizare a respectării normelor de conduită.

(4) Managerul/Directorul BJVAU urmărește aplicarea și respectarea prevederilor prezentului Cod de conduită.

(5) Managerul/Directorul BJVAU soluționează sesizările primite privind încălcarea prevederilor prezentului Cod.

Art. 18. (1) Prezentul Cod este avizat de Consiliul Științific și de Consiliul de administrație al BJVAU și aprobat de Managerul/Directorul BJVAU.

(2) Acest Cod va fi afișat pe site-ul BJVAU și fiecare salariat va fi informat cu privire la publicarea sa.

(3) Fiecare salariat BJVAU trebuie să respecte prezentul Cod, nerespectarea prevederilor atrăgând după sine răspunderea disciplinară a salariatului, în condițiile legii.

(4) Comisiile de disciplină întocmesc pentru soluționarea anumitor aspecte au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, conform legii.

Capitolul V

Reguli privind răspunderea

Art. 19. (1) Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile Bibliotecii, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din cadrul personalului, are dreptul de a sesiza în scris consilierul de etică. Sesizările pot fi individuale sau colective și primesc un număr de înregistrare în Registrul de evidență a neregularităților. În termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea sesizării, consilierul de etică trebuie să dea un răspuns oficial în scris persoanei/persoanelor care a/au făcut sesizarea.

(2) Salariații BJVAU răspund, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită și etică profesională, aduc prejudicii instituției BJVAU sau persoanelor fizice și juridice.

Capitolul VI

Sanțiuni

Art. 20. (1) Potrivit legilor în vigoare, constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- b) neglijență repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c) absențe nemotivate de la serviciu;
- d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
- e) refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- f) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- g) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- h) manifestări care aduc atingere prestigiului instituției;
- i) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic sau de interes personal;
- j) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege pentru personalul contractual.

(2) Potrivit Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, sancțiunile disciplinare se aplică personalului contractual în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat, avându-se în vedere următoarele:

- a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- b) gradul de vinovăție a salariatului;
- c) consecințele abaterii disciplinare;
- d) comportarea generală în serviciu a salariatului;
- e) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.

(3) Sancțiunile disciplinare care se aplică personalului potrivit Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1 - 3 luni cu 5 – 10%;
- d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1 - 3 luni cu 5 – 10%;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(4) Comisiile de disciplină au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod de conduită profesională și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii:

- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile / instituțiile publice;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată;
- Legea nr. 167/2020 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.

(5) Conform recomandării autorităților competente în monitorizarea implementării și aplicării prezentului cod de conduită, în cazul în care conducătorul instituției publice ori adjuncții acesteia sunt implicați în situația sesizată, aceasta va fi transmisă structurii ierarhic superioare instituției.

(6) Personalul nu poate fi sancționat sau prejudiciat în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a consilierului de etică sau a comisiilor de disciplină, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.

(7) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

Capitolul VII

Dispoziții finale

Art. 21. (1) Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare și nici nu poate contraveni acestora.

(2) Prezentul Cod de conduită profesională completează Regulamentul Intern al BJVAU și intră în vigoare la data aprobării lui de către managerul instituției;

(3) Pentru informarea angajaților și a cetățenilor, Codul de conduită etică și profesională al BJVAU va fi afișat la avizier și pe site-ul instituției – www.BVAU.ro;

(4) Personalul contractual cu funcții de decizie vor folosi toate întâlnirile de lucru cu subalternii și cu persoanele din afara Bibliotecii pentru a promova principiile și normele de conduită etică;

(5) Prezentul cod de conduită profesională intră în vigoare la data comunicării și va fi adus la cunoștința fiecărui angajat din cadrul Bibliotecii, pe bază de semnătură, prin grija șefilor de compartimente care se vor asigura ca personalul din subordine să cunoască și să respecte prevederile Codului;

(6) Codul poate fi modificat ori de câte ori se modifică legislația de referință sau la propunerea întemeiată a oricărui salariat al BJVAU;

(7) Dacă nu apar modificări de natură legislativă, administrativă sau de altă natură care ar putea afecta prezentul Cod, prin grija consilierului de etică, codul va fi analizat, în vederea revizuirii, la fiecare 5 ani.

Manager/Director,

